



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Comprensivo "G. MINZELE - G. PARINI"
Via Vincenzo Petruzzi, 18 70017 Putignano (Ba)
Tel.080/4911131-4051989 / Fax : 0804911131
Cod. Mecc: BAIC85800B - CF. 82021510720
e-mail: baic85800b@istruzione.it- pec baic85800b@pec.istruzione.it



Prot. n. vedere segnatura

Putignano, vedere segnatura

Alla prof.ssa Mara Giuseppina Bruno
All'Albo on line dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
www.minzeleparini.edu.it
Agli Atti

Oggetto: Conferimento incarico non oneroso progettista interno - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo Specifico 13.1 : Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Progetto: 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-470 – CUP: B39J21024580006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018. "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. **AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "**Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**";
- VISTA** la candidatura n. **1070994** presentata dall'I.C. "G. Minzele – G. Parini" di Putignano (BA) in data 28/09/2021;
- VISTO** il Decreto Direttoriale **AOODGEFID Prot. 353 del 26 ottobre 2021** del Ministero dell'Istruzione con la quale sono state elaborate le graduatorie delle Istituzioni scolastiche che hanno presentato la propria proposta ed i cui progetti sono stati dichiarati ammissibili al finanziamento;
- VISTA** l'autorizzazione dei progetti di cui alla nota MIUR prot. n. **AOODGEFID/42546 del 2 novembre 2021**;
- VISTA** la lettera MIUR di autorizzazione dei progetti prot. n. **AOODGEFID/42550 del 2 novembre 2021** inviata attraverso la piattaforma SIF 2020 e assunta al prot. n. 7455 del 11/11/2021 con la quale la Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, ha comunicato che questo Istituto è stato autorizzato ad attuare il seguente Progetto per un importo complessivo di **€ 50.481,89**;
- VISTE** le Disposizioni, Istruzioni e Manuali per l'attuazione delle iniziative cofinanziate da FSE-FESR 2014-2020;
- VISTE** la delibera del Collegio dei Docenti n. 14 del 14/09/2021 e la delibera n. 83 del Consiglio di Istituto del 22 ottobre 2021, con la quale è stato approvato il summenzionato progetto;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

- VISTO** il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 7 del 28/01/2022 e relativo parere favorevole espresso dai revisori dei conti;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 7918 del 26/11/2021
- VISTO** il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici" e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs. 56/2017 correttivo del D.Lgs. 50/2016;
- VISTE** le Linee Guida A.N.AC. n. 4/2018, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- VISTO** il CCNL vigente;
- PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste tra le spese generali le attività relative alla progettazione dell'intervento finanziato e che la prof.ssa Mara Giuseppina Bruno ha espresso la volontà di svolgere l'incarico a titolo non oneroso

DECRETA

Il conferimento dell'incarico di Progettista a titolo non oneroso del Progetto PON "13.1.2A-FESR PON-PU-2021-470 – CUP: B39J21024580006" alla prof.ssa Bruno Mara Giuseppina, in servizio presso questo Istituto Comprensivo con contratto di lavoro a t.i.

Prestazioni richieste per la Progettazione esecutiva

Per la figura del progettista è richiesta pregressa esperienza di progettazione di forniture informatiche (hardware e software) e dovrà occuparsi:

- di predisporre il piano acquisti (capitolato tecnico) secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione (affiancamento al DSGA) delle procedure di acquisizione di beni e/o servizi;
- di attuare le disposizioni del Codice degli Appalti Pubblici D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nonché le Disposizioni, Istruzioni e Manuali per l'attuazione delle iniziative cofinanziate da FSE-FESR 2014-2020;
- di verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano degli acquisti che saranno successivamente inseriti nell'apposita piattaforma telematica per la rendicontazione;
- di provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- di redigere i verbali dettagliati relativi alle attività svolte;
- di coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR (a cura del RSPP);
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano degli acquisti, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Tutte le prestazioni di cui alla presente nomina dovranno essere svolte oltre il normale orario di servizio e si intendono prestate a titolo non oneroso.

Tutte le informazioni e i documenti relativi al suddetto progetto saranno pubblicati in apposita sezione sul sito web dell'Istituto Comprensivo www.minzeleparini.edu.it.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Raffaele MAZZELLI

Per accettazione

Prof.ssa Mara Giuseppina BRUNO